

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол № 01 от 30 апреля 2019 г.

У С Т А В
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки»

г. Пермь
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «ЦПП».**

1.4. Место нахождения, юридический адрес Учреждения: Россия, Пермский край, г. Пермь.

1.5. Действующим собственником Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации – Лежнева Светлана Владимировна, паспорт серии 5701 № 529812 выдан УВД СВЕРДЛОВСКОГО Р-НА ГОР. ПЕРМИ 25.05.2001 г., код подразделения 592-007, зарегистрирована по месту жительства г. Пермь, ул. Холмогорская, д.6, кв.78.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право как в Российской Федерации, так и за пределами государства вступать в обязательственные правоотношения с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

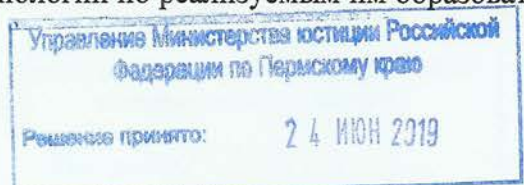
1.10. Учреждение не ставит в качестве основной цели извлечение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям данной организации, приносящей доходы, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.12. Учреждение использует логотип, который представляет собой круг с тремя заглавными буквами ЦПП в центре на прозрачном фоне.

1.13. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.



2. О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

- 2.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по решению единственного участника Учреждения – Учредителя (Собственника).
- 2.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ.
- 2.3. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 2.4. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Общества и осуществляющее их защиту.
- 2.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждённых Учреждением положений.
- 2.6. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются решением Учредителя и действуют на основании доверенности.
- 2.7. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность филиалов и представительств.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере дополнительного образования.
- 3.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам:
 - 1) по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;
 - 2) по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.
- 3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых - подвида дополнительного образования в структуре системы образования Российской Федерации, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные предпрофессиональные программы.
- 3.4. Для достижения поставленной цели Учреждение реализует программы обучения в области экологии, экологической безопасности, обращения с отходами производства и потребления, пожарной безопасности (пожарно-технический минимум), в области охраны труда, организует и проводит учебные курсы и оказывает консультативные услуги в различных направлениях деятельности, осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям создания Учреждения.
- 3.5. Задачами Учреждения являются:
 - 3.5.1. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей руководителей и специалистов предприятий, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовка к выполнению новых трудовых функций;
 - 3.5.2. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, специальных требованиях промышленной, экологической, пожарной безопасности;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

24 ИЮН 2019

3.5.3. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

3.5.4. осуществление научно-методической и консультационной деятельности;

3.5.5. организация и поддержка создания новых информационных технологий, программных продуктов в области образования.

3.6. Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

— в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительного образования, организации и проведения лекций, тренингов, семинаров, практических занятий по различным образовательным программам, в том числе выездных;

— привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

— оказывает консультационные и информационные услуги;

— организует и проводит конференции, выставки, семинары, презентации и другие мероприятия;

— ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

Виды деятельности, приносящие доход:

— оказание платных образовательных услуги на договорной основе в порядке, установленном законодательством РФ;

— организация производственной и хозяйственной деятельности;

— осуществление издательской деятельности, финансирование, организация производства и распространение продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

4.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, программами, разработанными самостоятельно с учетом базисных учебных планов и примерных программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральными органами управления образования, годовым учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.5. Обучение проводится на базе Учреждения, его филиалах (при их наличии), на территории Заказчика на договорной основе.

4.6. Обучение организуется согласно заявкам Заказчиков и учебного плана Учреждения.

4.7. Прием учащихся в Учреждение осуществляется после заключения договора с предприятием, обучающим своих работников или непосредственно с гражданами. После заключения договора учащиеся распределяются по группам в зависимости от выбранной учебной программы. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

4.8. Учебные занятия в Учреждении реализуются в следующих формах:



- теоретическое обучение;
- лекции;
- тренинги;
- самостоятельная работа;
- консультации;
- проектная деятельность;
- тестирование.

4.9. Учреждение самостоятельно устанавливает количество программных часов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, определяет формы работы с учащимися.

4.10. Обучение в Учреждении по всем образовательным программам осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам, с отрывом и без отрыва от производства, в том числе, с применением дистанционных технологий, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения.

4.11. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем (Собственником).

4.12. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены (зачет, тест), по результатам которых ему выдается удостоверение, свидетельство установленного образца.

4.13. В случае систематического непосещения занятий, а также неустоеваемости учащийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, удостоверение (свидетельство) об окончании курса не выдается.

4.14. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом и локальными актами Учреждения, в том числе: Правилами внутреннего распорядка Учреждения; Правилами приема учащихся, Положением об образовательном Учреждении; штатным расписанием; Решениями учредителя (собственника) и Приказами директора, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

4.15. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учащиеся имеют право:

5.1.1. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

5.1.2. На посещение занятий в Учреждении, если они заключили договор и приняты в учебное заведение.

5.2. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

5.3. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних локальных актов Учреждения, беречь имущество Учреждения.

5.4. Работники Учреждения имеют право:

5.4.1. На участие в управлении образовательным учреждением,

5.4.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.4.3. На получение работы, обусловленной контрактом;

5.4.4. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;

5.4.5. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.4.6. Самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса; учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников.

5.4.7. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

5.4.8. Иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством РФ.

- 5.5. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.
- 5.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения.
- 5.7. Работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- 5.8. Учреждение имеет право:
- заключать договоры на оказание образовательных услуг со всеми желающими предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;
 - привлекать к преподавательской деятельности специалистов других учебных центров, специалистов контрольно-надзорных органов, преподавателей ВУЗов;
 - обучать своих специалистов на курсах повышения квалификации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель (Собственник) Учреждения.
- 6.2. Учредитель (Собственник) осуществляет свои полномочия в отношении Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.3. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится:
- изменение Устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - участие в других организациях;
 - принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - избрание Ревизионной комиссии (ревизора).
- 6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 6.5. Директор Учреждения назначается Решением Учредителя (Собственника). Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет. Директор может переизбираться неограниченное число раз.
- 6.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю (Собственнику) и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение Решений Учредителя (Собственника).
- 6.7. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя (Собственника), не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа – директора.
- 6.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 6.9. Все работники Учреждения подчиняются директору.
- 6.10. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
- 6.11. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 24 ИЮН 2019

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный;
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения;
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление учащихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя (собственника);
- обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собственника);
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя (Собственника);
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- имеет права подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции учредителя Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.12. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

6.13. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.14. Компетенция Общего собрания работников:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 24 ИЮН 2019

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и улучшения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения.
- 1.15. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.
- педагогический совет входят директор и все педагогические работники Учреждения.
- председателем педагогического совета является директор Учреждения.
- педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение директора Учреждения о работе педагогического совета оформляется приказом.
- решения педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым большинством простым большинством голосов
- 1.16. К компетенции педагогического совета относятся:
 - вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
 - выбор форм и методов обучения;
 - выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
 - рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение имеет право:
- 7.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 7.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.
 - 7.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
 - 7.1.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.
 - 7.1.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 7.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.
 - 7.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:
 - 7.3.1. добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
 - 7.3.2. поступлений от хозяйственной, образовательной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.
 - 7.4. Учреждение может заниматься приносящей доход деятельностью. Доходы от такой деятельности должны использоваться для достижения уставных целей учреждения, в том числе:
 - оказывать услуги в области профессионального и дополнительного образования;
 - проводить на платной основе семинары, конференции, консультации;
 - издавать научные программы, методические пособия, книги;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 24 ИЮН 2019

— осуществлять хозяйственную деятельность, в том числе приобретать и реализовывать иные блага; имущественные и неимущественные права; участвовать в хозяйственных обществах, а также в товариществах на вере в качестве вкладчика; приобретать и сдавать в аренду недвижимое имущество.

15. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения.

17. Собственных имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

18. Учреждение в пределах, имеющих у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

19. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки к сдаче международных экзаменов и направления своих учащихся для обучения, стажировки за рубеж и приема иностранных учащихся. А также иностранных граждан для стажировки на предприятиях в качестве повышения квалификации.

21. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

22. Учреждение может осуществлять организацию мероприятий по повышению квалификации для преподавателей иностранного языка и других дисциплин, а также специалистов различных сфер деятельности с зарубежными образовательными учреждениями.

23. Учреждение может осуществлять организацию и (или) поддержку проектов в сфере культурного сотрудничества.

24. Учреждение может участвовать в организации и (или) поддержке проектов и интересов, направленных на развитие и укрепление международного сотрудничества в сфере образования, науки и инновационной деятельности.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

25. Ревизионная комиссия назначается Учредителем (Собственником) сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

26. Ревизионная комиссия назначается в составе Председателя и двух членов комиссии.

27. Ревизионная комиссия:

— контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

Управление Министерства образования
и науки Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение принято:

24 ИЮН 2019

— контролирует исполнение положений Устава;
— не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю (Собственнику).

4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ.

10.1. В соответствии с трудовым законодательством РФ Учреждение самостоятельно определяет требования к работникам, формы и системы оплаты, а так же иные виды доходов работников, распорядок рабочего дня, устанавливает порядок предоставления и продолжительности выходных и отпусков.

10.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством, локальными документами, трудовыми договорами и контрактами.

10.3. Работники Учреждения подлежат обязательному медицинскому и социальному страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

10.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным списанием и заключенным трудовым договором (контрактом).

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение прекращает свою деятельность в случае Решения Учредителя (Собственника), судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по Решению Учредителя (Собственника) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

11.4. В случае ликвидации учреждения, орган, принявший решение о ликвидации, обязан немедленно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

11.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати информацию, в которой публикуются данные о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов Учреждения о прекращении деятельности.

11.9. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством РФ.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 24 ИЮН 2019

10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

11. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов, направляется его собственнику, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации иными правовыми актами РФ.

12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Документы по личному составу Учреждения после ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив, который осуществляет их хранение в порядке, установленном законодательством.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. В целях своей деятельности Учреждение издает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

2. Локальные нормативные акты создаются и утверждаются директором Учреждения, в пределах его компетенции.

3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- программы обучения и планы образовательного процесса Учреждения;
- положение об аттестации учащихся;
- расписание занятий;
- иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.

4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и уставу Учреждения.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 683-р от 24 июня 2019 г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Фискальной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
27 июня 2019 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	9	5	9	5	8	5	6	3	3	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

на 11 (одиннадцать) листах

Директор С.В. Дядичева



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления
И.А. Дядичева